

T.C
ÇAYKARA KAYMAKAMLIĞI
ÇAYKARA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şart içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Hayat boyu öğrenme, okullar ile sınırlı kalmayan; evde, işte, hayatın her alanında gerçekleşebilen; öğrenmenin yaş, sosyal, ekonomik statü ve eğitim seviyesine bakılmaksızın, herhangi bir engel olmadan sürdürülebileceğini gösteren temel kavramlardan biridir. Ülke olarak hayat boyu öğrenme alanındaki nihai hedefimiz; farklı öğrenim ve yaş seviyelerindeki bireylerin istihdam edilebilirliklerini ve sosyo-kültürel gelişimlerini sağlamak amacıyla; bilgi, beceri ve yeterliliklerini geliştirerek, öğrenmeye erişimlerini artırarak öğrenen bireyden, öğrenen topluma ve öğrenen Türkiye'ye doğru bir dönüşümü gerçekleştirmektir. Bu gayeyi yerine getirmek için; bireylerin hayat boyu öğrenme konusundaki farkındalıklarının artırılması, toplumda herkesçe paylaşılan öğrenme kültürünün geliştirilmesi, öğrenme fırsatlarının artırılması, bireylerin öğrenmeye erişiminin sağlanması, her türlü önceki öğrenmenin değerlendirilmesi, vatandaşlarımıza hayat boyu rehberlik sisteminin sunulması ve etkin bir izleme değerlendirme sisteminin kurulması gerekmektedir.

Hayrat Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak Milli Eğitim Bakanlığının bize vermiş olduğu görevleri en iyi şekilde yerine getirmek bizim görevimizdir. Bu amaçla kurumumuz halkımızın hizmetindedir. Saygılarımla.

İzzet GÖNAN

Kurum Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
OKULUN KISA TANITIMI *	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	36
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	37
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	39
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	43
MİSYONUMUZ *	43
VİZYONUMUZ *	43
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	43
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	44
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	46
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	48
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	50
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
EKLER:	50

BÖLÜM II: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan halk eğitimi merkezleri, hayati bir önem arz etmektedir. Halk eğitimi merkezleri toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle halk eğitimi merkezlerinin işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de kurumlarda hazırlanan stratejik planlardır. Son yıllarda stratejik planlar hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu:2002, Bircan:2002, Howze:2000). Çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latince "yol, çizgi" anlamına gelen strateji Türkçede ise sürdürme gönderme götürme gütmeye anlamında kullanılmaktadır. (Erdem, 1998:43) Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri:1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT:2006).

Örgüt stratejik planlama ile "gelecekte ne yapacağını" belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır. (Eren:2000, Çelik:1994)

- *Uzun süreli olması*
- *Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması*
- *Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamı,*
- *Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.*

Kurumumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2013 tarihli ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" nun 9. Maddesinde belirtilen "Kamu idareleri Kalkınma Planları Programları ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak stratejik amaç ve hedeflerini saptamak performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek bu süreci izlemek ve öz

değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Trabzon Valiliğine ve Yomra Kaymakamlığına bağlı Yomra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda Yomra Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. Yomra Halk Eğitimi Merkezi'nin hazırladığı “Stratejik Planlama” kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününi teşkil eder bu anlamda paydaşların kurumun vizyonu, misyonu hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Çaykara Halk Eğitimi Merkezi'nin Stratejik Planı aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- *NEREDEYİZ?*
- *NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?*
- *GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?*
- *HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?*
- *NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?*

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama amaçların belirlenmesi bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması yöntemlerin uygulanması sonuçların izlenmesi değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi Çaykara Halk Eğitimi Merkezi'nin hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir. Çaykara Halk Eğitimi Merkezi'nin Stratejik Planının hazırlanmasında Çaykara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Kurumumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle kurumun gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Çaykara Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planlama Ekibi 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin kontrolünü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarının oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek bu ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı "İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına İlişkin Genelge", "MEB 2024-2028 Stratejik Planı" konulu 2022/21 sayılı genelge, Stratejik Planlama ve Yönetimi konusunda ilgili mevzuat doğrultusunda kurumumuzda yapılması gerekli olan çalışmalar başlatılmış; 2024- 2028 yıllarını kapsayacak şekilde Çaykara Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı hazırlanmıştır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir



1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
İzzet GÖNAN	KURUM MÜDÜRÜ
Abdulkerim BAKIR	MÜDÜR YARDIMCISI
Musa KÖROĞLU	ÖĞRETMEN
Sümeyye BULUT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
Ayşegül SAYAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı
Abdulkerim BAKIR	MÜDÜR YARDIMCISI
Musa KÖROĞLU	Mobilya Ve İç Mekan Tasarımı Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

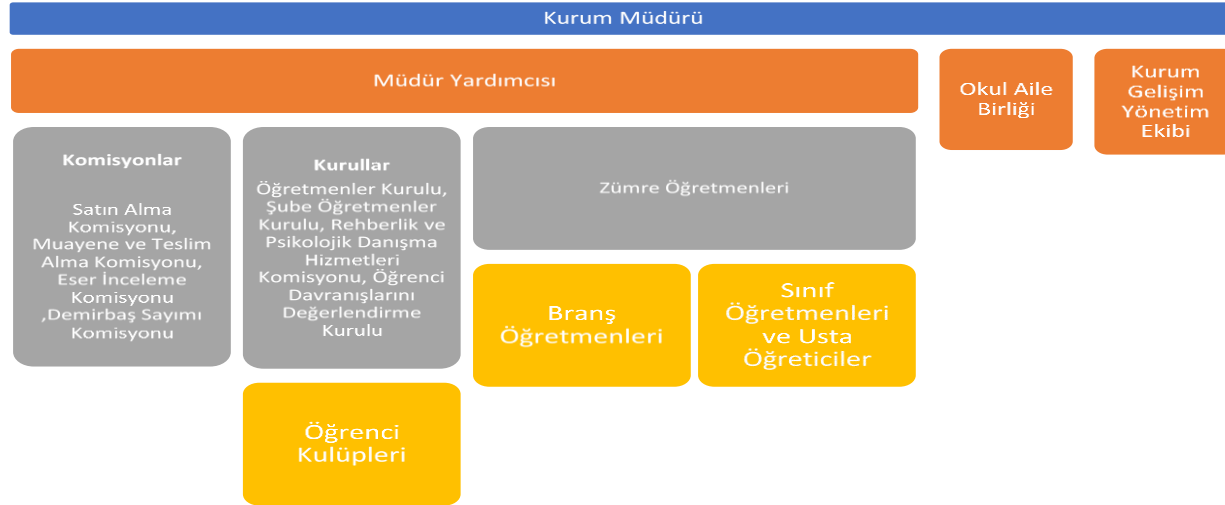
Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı *

Çaykara Halk Eğitimi Merkezi Halk Evleri adı altında 1948 yılında Halk Evleri adı altında 45 günde inşa edilen binada eğitim öğretime başlamış, daha sonra 1966 yılında Halk Eğitim Merkezi adı altında eğitim öğretime devam etmiş.1998 yılında devlet tarafından yapılan mevcut yeni beş katlı binada eğitim öğretime söz konusu binada halen devam edilmektedir.

Teşkilat Yapısı



Şekil 1. Teşkilat Yapısı

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2023 Aralık)

İli: TRABZON		İlçesi: ÇAYKARA			
Adres:	Işıklı mah. No Çaykara/TRABZON	Coğrafi Konum (link)*:	40.748484 enlem, 40.242362 boylamındadır.		
Telefon Numarası:	0462 6161030	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	203820@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://caykarahem.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	203820	Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994		Toplam Çalışan Sayısı *	6		
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	0		Erkek	2
	Toplam	0		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2024 Haziran)

İli: TRABZON		İlçesi: ÇAYKARA			
Adres:	Işıklı mah. No Çaykara/TRABZON		Coğrafi Konum (link)*:	40.748484 enlem, 40.242362 boylamındadır.	
Telefon Numarası:	0462 6161030		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	203820@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://caykarahem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	203820		Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994			Toplam Çalışan Sayısı *	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	0		Erkek	2
	Toplam	0		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2024 Aralık)

İli: TRABZON			İlçesi: ÇAYKARA		
Adres:	Işıklı mah. No Çaykara/TRABZON		Coğrafi Konum (link)*:	40.748484 enlem, 40.242362 boylamındadır.	
Telefon Numarası:	0462 6161030		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	203820@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://caykarahem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	203820		Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994			Toplam Çalışan Sayısı *	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	0		Erkek	2
	Toplam	0		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2025 Haziran)

İli: TRABZON			İlçesi: ÇAYKARA		
Adres:	Işıklı mah. No Çaykara/TRABZON		Coğrafi Konum (link)*:	40.748484 enlem, 40.242362 boylamındadır.	
Telefon Numarası:	0462 6161030		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	203820@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://caykarahem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	203820		Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994			Toplam Çalışan Sayısı *	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	0		Erkek	2
	Toplam	0		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2025 Aralık)

İli: TRABZON			İlçesi: ÇAYKARA		
Adres:	Işıklı mah. No Çaykara/TRABZON		Coğrafi Konum (link)*:	40.748484 enlem, 40.242362 boylamındadır.	
Telefon Numarası:	0462 6161030		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	203820@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://caykarahem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	203820		Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994			Toplam Çalışan Sayısı *	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	0		Erkek	2
	Toplam	0		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2026 Haziran)

İli: TRABZON			İlçesi: ÇAYKARA		
Adres:	Işıklı mah. No Çaykara/TRABZON		Coğrafi Konum (link)*:	40.748484 enlem, 40.242362 boylamındadır.	
Telefon Numarası:	0462 6161030		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	203820@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://caykarahem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	203820		Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994			Toplam Çalışan Sayısı *	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	0		Erkek	2
	Toplam	0		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2026 Aralık)

İli: TRABZON			İlçesi: ÇAYKARA		
Adres:	Işıklı mah. No Çaykara/TRABZON		Coğrafi Konum (link)*:	40.748484 enlem, 40.242362 boylamındadır.	
Telefon Numarası:	0462 6161030		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	203820@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://caykarahem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	203820		Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994			Toplam Çalışan Sayısı *	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	0		Erkek	2
	Toplam	0		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2027 Haziran)

İli: TRABZON			İlçesi: ÇAYKARA		
Adres:	Işıklı mah. No Çaykara/TRABZON		Coğrafi Konum (link)*:	40.748484 enlem, 40.242362 boylamındadır.	
Telefon Numarası:	0462 6161030		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	203820@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://caykarahem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	203820		Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994			Toplam Çalışan Sayısı *	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	0		Erkek	2
	Toplam	0		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2027 Aralık)

İli: TRABZON			İlçesi: ÇAYKARA		
Adres:	Işıklı mah. No Çaykara/TRABZON		Coğrafi Konum (link)*:	40.748484 enlem, 40.242362 boylamındadır.	
Telefon Numarası:	0462 6161030		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	203820@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://caykarahem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	203820		Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994			Toplam Çalışan Sayısı *	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	0		Erkek	2
	Toplam	0		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2028 Haziran)

İli: TRABZON		İlçesi: ÇAYKARA			
Adres:	Işıklı mah. No Çaykara/TRABZON		Coğrafi Konum (link)*:	40.748484 enlem, 40.242362 boylamındadır.	
Telefon Numarası:	0462 6161030		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	203820@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://caykarahem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	203820		Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994			Toplam Çalışan Sayısı *	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	0		Erkek	2
	Toplam	0		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2028 Aralık)

İli: TRABZON			İlçesi: ÇAYKARA		
Adres:	Işıklı mah. No Çaykara/TRABZON		Coğrafi Konum (link)*:	40.748484 enlem, 40.242362 boylamındadır.	
Telefon Numarası:	0462 6161030		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	203820@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://caykarahem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	203820		Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1994			Toplam Çalışan Sayısı *	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	0		Erkek	2
	Toplam	0		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*(2023 Aralık)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	3	7

Çalışan Bilgileri Tablosu*(2024Haziran)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	3	7

Çalışan Bilgileri Tablosu*(2024 Aralık)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	3	6

Çalışan Bilgileri Tablosu*(2025 Haziran)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	3	6

Çalışan Bilgileri Tablosu*(2025 Aralık)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	3	6

Çalışan Bilgileri Tablosu*(2026 Haziran)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	3	6

Çalışan Bilgileri Tablosu*(2026 Aralık)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	1	5

Çalışan Bilgileri Tablosu*(2027 Haziran)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	1	5

Çalışan Bilgileri Tablosu*(2027 Aralık)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	1	5

Çalışan Bilgileri Tablosu*(2028 Haziran)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	1	5

Çalışan Bilgileri Tablosu*(2028 Aralık)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	1	5

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	470	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	150			
Okul Kapalı Alan (m2)	470			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x	x	x

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 MBPS
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	2	Tarayıcı	1
*			

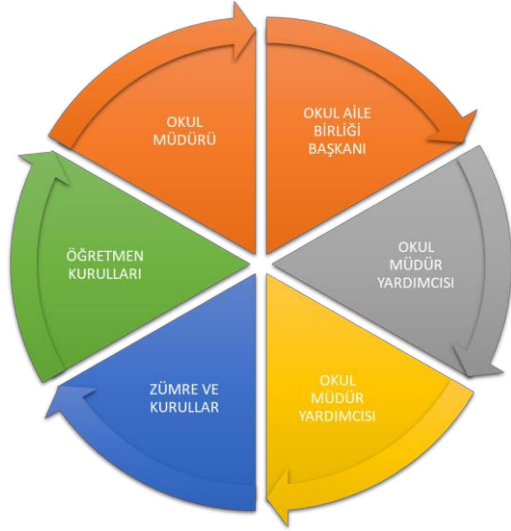
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2024	-	-
2028	-	-

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları: Herhangi bir anket uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Herhangi bir anket uygulanmamıştır.

Veli Anketi Sonuçları: Herhangi bir anket uygulanmamıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Çalışanlar	Kurum idaresinin Yeniliklere açık olması ve çalışmalarına önem vermesi
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Kendine ait binasının olması
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kurs açılması için yeteri kadar başvurunun olmaması.
Çalışanlar	İl merkezinden uzak olduğu için her alanda usta öğretici bulunamaması.
Veliler	
Bina ve Yerleşke	
Donanım	İstenilen her alanda mesleki kurs açılabilmesi için ekipman bulunamaması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	Kurumumuzda İnternet erişim merkezi vardır ve ayrıca diğer eğitim kurumlarının laboratuvarlarından yararlanabilme imkânımız vardır.
Mevzuat-Yasal	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile aynı binada olmak kurs açılış onay işlemlerinin daha hızlı olmasını sağlamaktadır.
Ekolojik	

Tehditler

Politik	Yaygın eğitim faaliyetlerinin halk tarafından fazla bilinmiyor.
Ekonomik	İlçemizde işbirliği yapabileceğimiz sivil toplum örgütü bulunmaması.
Sosyolojik	İlçemiz sürekli göç vermektedir. Genç nüfusun sürekli göç vermesi nedeniyle yaşayan nüfusun büyük çoğunluğu yaşlı nüfustur ve yaşlı nüfus kurslara fazla ilgi göstermemektedir.
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	12 kişilik grup oluşturulamayınca kurs açılmaması.
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama
2	Açık Lise Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama
3	Açık Ortaokul Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama
4	Hayat Boyu Öğrenmeye Başvuru ve Katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
2	Mezuniyet sonrası alanında istihdam
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmet İçi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı

6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
9	Öğrenci kayıt süreçleri
10	Mali Yapı
11	Eğitim Ortamları
12	Teknolojik Altyapı
14	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
15	İş Birlikleri
16	Zümre ve Kurullar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Öğrenen topluma dönüşüm sürecinde beşikten mezara kadar rehberlik hizmeti sunan; bireyin bilgi, şuur ve yetkinliklerini geliştirerek insanlığın kalkınmasında sorumluluk almasını destekleyen; belgelendirilebilen, izlenebilen kaliteli eğitimler sunmak.

VİZYONUMUZ *

Hayata mutlu bireyler hazırlamak için her zaman, her yerde, herkese eğitim.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Millidir
- 2) İnsanıdır
- 3) Demokratiktir
- 4) Paylaşıcıdır
- 5) Sürekli Gelişen ve Yenilikçidir
- 6) Cömert ve Yardımseverdir

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

İlçemizdeki her bireyin kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlere eşit ve adil olarak erişmesini ve eğitimini tamamlayabilmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemin sonuna kadar eğitim ve öğretimin her tür ve kademesindeki öğrenciler ve örgün eğitim dışında kalan vatandaşlarımızın faaliyetlerimize katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, kurslarımızın nicel ve nitel yönden kalitesini arttırmak.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği yaparak, hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısının arttırılacaktır.	Temel KILIÇ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Engelli bireylerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarını destekleyici çalışmaların yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerin Açık Öğretim Kurumları ile ilgili iş ve işlemleri hakkında Bilgilendirilecek ve bu sistemlerin kullanım oranları arttırılacaktır.	Temel KILIÇ Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.5	Donuk Kayıtlı Açık Öğretim Öğrencilerine yönelik kayıt yenileme çalışmaları yapılacaktır.		

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1 İşgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak (Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	İlçemizde kalifiye eleman yetiştirmeye yönelik açılan kursların üniversiteler, İŞKUR ve iş dünyasının görüş ve desteği alınarak istihdam olanakları ile ilişkisinin arttırılacaktır.		
2.1.2	Kursiyerlere yönelik yapılacak çalışmalarla kursiyerlerin ihtiyaç duyulan alanlardaki açılacak kurslara yönlendirilecektir.		

Stratejik Hedef 2.2. İlçemizdeki öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin “Hayat Boyu Öğrenme” anlayışı çerçevesinde öğrenimlerine devam etmelerini sağlamak.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği yaparak, hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısının arttırılacaktır.		

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Stratejik Hedef 3.1 Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla ilçemizde hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslarımızın araç-gereç ve malzeme donatım ihtiyacını karşılamak.

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	İlçemizde açılan kurslardaki her türlü araç-gereç, fiziki eksiklikler engelli kursiyerlerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilmesi, yerel yönetimler ve STK'ların desteği ile bu ihtiyaçların karşılanacaktır.		
3.1.2	Öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak açılan kurslarımızın her türlü araç-gereç, malzeme donatım eksikliklerinin karşılanacaktır.		

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1						
Hedef 1.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
AMAÇ 2						
Hedef 2.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 2.2	5000	6000	7000	8000	9000	35000
AMAÇ 3						
Hedef 3.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
AMAÇ TOPLAM	20000	24000	28000	32000	36000	140000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

ÇAYKARA HALK EĞİTİM ERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Çaykara Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.04.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Çaykara Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Çaykara Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul

ÜST KURUL BİLGİLERİ		
ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZASI
İzzet GÖNAN	KURUM MÜDÜRÜ	
Abdulkerim BAKIR	MÜDÜR YARDIMCISI	
Musa KÖROĞLU	ÖĞRETMEN	
Sümeyye BULUT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

İzzet GÖNAN
Kurum Müdürü

Temel Rıza KOFOĞLU
Çaykara İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü